

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Гимназия №69»

ПРИКАЗ

От « 1 » сентября 2020г.

№ *210* -осн

Об организации питания в гимназии

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся гимназии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание, учителя начальных классов, Некрасову Т.П.
2. Ответственному за питание Некрасовой Т.П.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам гимназии;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в бухгалтерию гимназии;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.
3. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.
4. Медицинскому работнику гимназии Беляковой Е.Г.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся гимназии, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовывать медосмотры узкими специалистами обучающихся гимназии;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
- на 2 перемене 1 смены – 1, 2 классы;
 - на 3 перемене 1 смены – 3Б, 4В, 5 классы;
 - на 4 перемене 1 смены – 7, 9, 11 классы;
 - на 2 перемене 2 смены – 2В, 3, 4 классы;
 - на 3 перемене 2 смены – 6, 8, 10 классы.

График посещения обучающими столовой в условиях распространения COVID-19 (приложение)

6. Романченко А.А., заведующему хозяйственной частью, ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора гимназии Злобину Т.М.
7. Ответственному за питание Некрасовой Т.П. один раз в четверть информировать классных руководителей о количестве питающихся.
8. Дежурному администратору:
- проводить контроль соответствия меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленной пищи.
9. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

10. Учителю – предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 69»



Т.М. Злобина